



Offre d'emploi : Conseiller.ère en emploi

Vous souhaitez contribuer à la vitalité du marché de l'emploi de la région de la Mauricie? Alors, rejoignez une équipe animée par des valeurs de travail d'équipe, de professionnalisme, d'amélioration continue, d'innovation et d'engagement dans sa communauté!

Le Centre de recherche d'emploi de la Mauricie (CREM) offre des services-conseils à travers cinq points de service en Mauricie, depuis près de 35 ans.

Le CREM est membre d'AXTRA, l'Alliance des centres-conseils en emploi, regroupant 100 organisations provenant de 16 régions administratives du Québec.

Notre équipe dispense des services-conseils en emploi auprès des individus, peu importe leur formation et leur secteur d'activité. Nos professionnels travaillent en collaboration avec les entreprises en leur proposant des employés pour leurs postes à pourvoir et en soutenant leurs initiatives de rétention du personnel.

Vous êtes intéressé.e par l'emploi?

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à :

denis.caron@cremauricie.com

Pour information : 819 370-3660, poste 232

Le CREM remercie tous les candidats.tes intéressés.ées. Nous vous informons que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Sommaire

Le.la conseiller.ère en emploi intervient auprès des clients des différents services du CREM, afin qu'ils puissent trouver et maintenir un emploi correspondant à leur profil. Il ou elle contribue aux services offerts en individuel ainsi qu'aux services combinant des activités de groupe et du soutien en individuel. De concert avec l'employeur ou son représentant, il ou elle est également responsable de soutenir le travailleur pour le maintien en emploi. Il ou elle participe à la recherche et développement de l'organisation ainsi qu'aux projets spéciaux qui lui sont confiés.

Vous êtes animé.e par

- ❖ L'intervention en individuel pouvant inclure de la formation auprès de groupes composés de personnes ayant des profils hétérogènes.
- ❖ Le renforcement de l'inclusion de la diversité au travail.
- ❖ L'intervention auprès des travailleurs.ses, dans un contexte d'adaptation aux réalités et enjeux actuels des entreprises.
- ❖ La compréhension des transformations du marché du travail.
- ❖ L'opportunité de contribuer à déployer des services-conseils en emploi professionnels et de qualité.
- ❖ Le réseautage et les opportunités de partenariat et d'affaires.

Alors, rejoignez notre équipe de passionné.es de l'emploi!

Principales responsabilités

- ❖ Offrir une aide-conseil aux individus pour les aider à trouver un emploi selon leur secteur d'activité et leur profil.
- ❖ Intervenir afin de mobiliser les individus vers l'action dans un objectif d'intégration et de maintien en emploi.
- ❖ Rédiger des curriculum vitae performants et autres documents.
- ❖ Soutenir les personnes dans l'ensemble de leurs démarches.
- ❖ Réaliser du démarchage auprès des entreprises et collaborer avec elles pour la rétention en emploi.
- ❖ Intervenir au niveau de difficultés reliées à la recherche, à l'inclusion et à la rétention en emploi.
- ❖ Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de professionnels du CREM, le personnel des bureaux de Services Québec et les employeurs.
- ❖ Participer à des comités de travail à l'interne ou à l'externe.

Qualifications recherchées

- ❖ Diplôme universitaire en orientation, en intervention (psychoéducation ou psychologie), en ressources humaines ou dans un autre domaine approprié.
- ❖ Expérience pertinente aux fonctions.
- ❖ Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- ❖ Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- ❖ Être disposé.e à se déplacer dans nos 5 points de service.

Conditions d'emploi

- ❖ Salaire selon les qualifications et la politique en vigueur.
- ❖ Horaire variable, horaire d'été à l'année, fermeture des bureaux pour la période des fêtes.