

Poste administratif – Banque de candidature

Partout au Québec

SCE – Ressource de collaboration humaine est une société-conseil spécialisée en gestion des ressources humaines et des organisations. Reconnue pour son approche humaine, dynamique et innovante, SCE accompagne les entreprises dans leurs besoins en recrutement de personnel et en soutien organisationnel.

Plusieurs de nos clients sont actuellement à la recherche de professionnelles et professionnels en administration afin de pourvoir des postes temporaires, notamment lors de périodes de surcroît de travail ou pour des remplacements et ce partout au Québec.

Vous avez un grand souci du détail et le service à la clientèle n'a plus de secrets pour vous? Vous aimeriez évoluer dans un environnement dynamique et stimulant?

Nous acceptons présentement des candidatures afin de constituer une banque de candidats pour des postes administratifs.

Conditions de travail offertes :

- La durée des mandats, l'horaire et la rémunération varient selon les contrats
- Mandats de courte ou de longue durée
- Environnement professionnel stimulant et diversifié

Description du poste :

Relevant de l'organisation cliente, le professionnel ou la professionnelle en administration fait preuve de rigueur, d'un excellent sens des priorités et possède de solides habiletés relationnelles.

À ce titre, ses principales responsabilités comprennent :

- Accueillir les clients et les visiteurs
- Assurer la réception et la distribution du courrier
- Acheminer et filtrer les appels téléphoniques
- Gérer l'agenda attribué
- Rédiger, réviser et corriger divers documents

Profil recherché :

- Diplôme d'études professionnelles ou collégiales en comptabilité, ou toute autre formation pertinente jumelée à une solide expérience
- DEP en administration, bureautique ou toute autre formation pertinente
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience dans un poste administratif
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office
- Sens développé du service à la clientèle
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation

Intéressé(e)?

Un mandat de courte ou de longue durée vous intéressent? N'hésitez pas à envoyer votre candidature. Cliquez sur le bouton **Postuler** et suivez les instructions.