

Directeur ou directrice – Résidence privée pour aînés – 19374R

La Minerve, Québec

Résidence La Minerve propose un nouveau lieu d'habitation pour personnes autonomes de 70 ans et plus, qui compte 24 logements locatifs. L'établissement a entrepris des démarches auprès du CISSS des Laurentides pour obtenir le certificat requis dans le but d'offrir des services destinés aux personnes aînées autonomes et ainsi devenir une résidence privée pour aînés (RPA) de catégorie 1. Le bâtiment est neuf et construit selon les normes modernes. Les premiers résidents arriveront le 1^{er} juillet 2026.

Conditions de travail offertes :

- Poste permanent, 35 heures par semaine
- Salaire de départ : 54 600 \$ par année
- Horaire variable, du lundi au dimanche
- Quart de jour, travail en présentiel, et disponibilité une fin de semaine sur deux
- Régime d'assurance collective
- Possibilité de participer au régime volontaire d'épargne-retraite (RVER)

Description du poste :

En tant que directeur ou directrice de résidence privée pour aînés (RPA), il vous incombera d'assurer un milieu de vie agréable, sécuritaire et harmonieux pour les résidents. Vous aurez à assumer la gestion des opérations, la supervision du personnel et l'application des normes en vigueur afin de garantir la qualité des services offerts. Plus précisément, vous devrez :

- Planifier et superviser les activités du personnel en conformité avec la mission, les valeurs et les objectifs de l'organisme.
- Assurer la gestion et la coordination des ressources humaines, y compris le recrutement, la planification des effectifs et l'élaboration et le respect des horaires de travail.
- Veiller au respect et à l'application des politiques et règlements en vigueur.

Suite de la description de poste

- Faire en sorte que le service de sécurité soit offert aux résidents en tout temps à la résidence.
- Superviser les opérations générales et assurer l'exécution des mandats définis par la direction.
- Maintenir une communication efficace et équitable avec les résidents, et favoriser un climat de vie harmonieux grâce à diverses activités sociales.
- Superviser l'approvisionnement et la gestion des ressources en respectant les contraintes budgétaires, et faire les suivis administratifs.
- Planifier et coordonner l'entretien général de la résidence.
- Assurer le suivi administratif des dossiers et représenter l'organisme auprès des instances concernées.
- Mettre en place des stratégies pour favoriser la location des logements et assurer le suivi du plan de promotion.
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget.
- Organiser des formations pour le personnel afin de garantir la conformité avec les certifications requises.
- Répondre aux appels d'urgence des résidents et maintenir à jour le plan de sécurité incendie (registre des résidents).
- Évaluer le personnel et assurer le renouvellement des certifications.
- Établir une relation de confiance avec les résidents et assurer un accueil chaleureux aux visiteurs.

Cet emploi vous intéresse? Faites-nous parvenir votre candidature.

Visitez la section **Emplois disponibles** de notre site Web et suivez les instructions à l'écran.

[SCE - Ressource de collaboration humaine](#)

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme d'infirmier ou infirmière auxiliaire et membre de l'Ordre des infirmiers et infirmières auxiliaires du Québec (obligatoire)
- Formation en gestion des ressources humaines, en administration ou en service à la clientèle (un atout)
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente
- Connaissance du Règlement sur la certification des résidences privées pour aînés et des normes connexes en vigueur, et capacité de le respecter et de le faire respecter dans la résidence (obligatoire)
- Expérience en gestion d'établissement, idéalement dans le secteur des résidences pour aînés ou de la gestion immobilière
- Capacité à bien comprendre les besoins des résidents, à assurer un suivi adéquat et à contribuer à l'amélioration continue des services de la résidence
- Capacité à gérer les opérations quotidiennes, à optimiser les processus et à assurer la conformité aux normes et aux règlements en vigueur
- Aptitude à établir une relation de confiance avec les résidents et à favoriser un milieu de vie harmonieux
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Capacité à résoudre les conflits et à prendre des décisions stratégiques en fonction des besoins de l'organisme et des résidents
- Leadership naturel et esprit d'initiative
- Empathie et bienveillance envers les résidents et le personnel
- Dynamisme et capacité d'adaptation à un environnement en constante évolution
- Engagement envers la mission et les valeurs de l'organisme